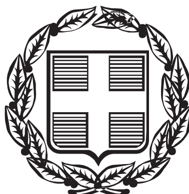




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 674**

10 Μαΐου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Πολιτογράφηση Αλλογενούς Αλλοδαπής ΑΝΟΥΝ ΜΑΧΑΣΕΝ του ΚΑΔΕΜ ... 1

Τροποποίηση της 2/53688/0022/2000 κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Περ/κών Επιτροπών στον Οργανισμό Εργατικής Εστίας ... 2

Σύσταση ελεγκτικής ομάδας για τη διενέργεια ελέγχου στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής ... 3

Σύσταση ελεγκτικής ομάδας για τη διενέργεια ελέγχου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αλιεία» ... 4

Τροποποίηση - Συμπλήρωση της αριθμ. 2055480/2737/21.8.1998 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών ... 5

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καματερού» ... 6

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νομού Δωδεκανήσου της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου ... 7

Συγκρότηση επιτροπών για την εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων να χαρακτηρισθούν ως αγρότες, νέοι αγρότες, νεοεισερχόμενοι αγρότες και εργάτες γής ... 8

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Πολιτογράφηση Αλλογενούς Αλλοδαπής ΑΝΟΥΝ ΜΑΧΑΣΕΝ του ΚΑΔΕΜ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Με την Φ. 99888/2795/20.4.2004 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης & Αποκ/σης, γίνεται δεκτή η από 22.12.2003 αίτηση πολιτογράφησης της αλλογενούς αλλοδαπής ΑΝΟΥΝ ΜΑΧΑΣΕΝ του ΚΑΔΕΜ, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘ. ΝΑΚΟΣ

Αριθ. 2/17750/0022 (2)

Τροποποίηση της 2/53688/0022/2000 κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Περ/κών Επιτροπών στον Οργανισμό Εργατικής Εστίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα».

β)Του άρθρου 1 παρ. 3 του Ν. 2336/95 (ΦΕΚ 189 τ.Β΄) «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων οργανισμών κλπ» και 23 του Ν. 3227/2004 (ΦΕΚ 31/Α).

γ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/τ.Α΄), με την οποία συμπληρώθηκε το άρθρο 29 του Ν. 1558/85.

2. Την κοινή υπουργική απόφαση 2037337/5962/0022/10.7.1996 (ΦΕΚ 599 τ.Β΄) σύστασης Περ/κών Επιτροπών στον Ο.Ε.Ε. και την τροποποιητική 2/53688/0022/00 όμοια.

3. Τις συνθήκες δυσχερούς μετακίνησης υπαλλήλων νησιωτικών μονοπρόσωπων υπηρεσιών του Οργανισμού.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Ε.Ε.

5. Το αριθμ. 1212/24.2.2004 έγγραφο του Ο.Ε.Ε.

6. Την αριθμ. 14650/Δ10Ε 85/17.3.2004 απόφαση καθορισμού αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 2/53688/0022/2000 απόφαση προσθέτοντας και τη Νήσο Σύρο μετά την Χίο.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 2037337/5962/0022/10.7.1996 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Απριλίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ	**ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 764/0051 (3)

Σύσταση ελεγκτικής ομάδας για τη διενέργεια ελέγχου στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/τ.Α΄/2000).

2. Την αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 απόφαση για την ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών στους Υφυπουργούς (ΦΕΚ 519/τ.Β΄/17.3.2004).

3. Την αριθμ. 2/27040/0022/31.7.2003 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των ελεγκτικών ομάδων του άρθρου 17 (παρ. 6 και 7) του Ν. 2860/2000».

4. Το εγκεκριμένο πρόγραμμα ελέγχων της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου για το έτος 2004.

5. Το υπό έγκριση ετήσιο πρόγραμμα της τεχνικής βοήθειας της Ε.Δ.Ε.Λ., για το έτος 2004.

6. Την ανάγκη διενέργειας ουσιαστικού ελέγχου στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό

Πρόγραμμα Αττικής, σε ενέργειες του Ε.Τ.Π.Α, στο πλαίσιο ελέγχου των προγραμμάτων του Γ΄ Κ.Π.Σ.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη 750 ευρώ για την αμοιβή των ελεγκτών, η οποία θα καλυφθεί από το πρόγραμμα της Τεχνικής Βοήθειας της ΕΔΕΛ, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε Ελεγκτική Ομάδα για τη διενέργεια ουσιαστικού ελέγχου:

α) Στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗΣ».

β) Στο υποέργο 2 «Κατασκευή Τεχνικού Έργου Οδοποιΐας στο τμήμα από χ.θ. 1+400 έως 3+060», της Πράξης «Λεωφόρος Κηφισού - Τμήμα από χ.θ. 0+700 μέχρι χ.θ. 3+060». Φορέας υλοποίησης του έργου είναι το ΥΠΕΧΩΔΕ - ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ.

2. Μέλη της Ελεγκτικής ομάδας ορίζονται οι εξής:

• Σπηλιωτόπουλος Χρήστος, πολιτικός μηχανικός της 51ης Δ/νσης Προγραμματισμού και Ελέγχων του Γ.Λ.Κ.

• Παπαμιχαλοπούλου Αρετή, υπάλληλος της 52ης Δ/νσης Προγραμματισμού και Ελέγχων του Γ.Λ.Κ.

• Καραβίτη Όλγα, υπάλληλος της 51ης Δ/νσης Προγραμματισμού και Ελέγχων του Γ.Λ.Κ.

Συντονιστής της ομάδας ελέγχου ορίζεται ο Σπηλιωτόπουλος Χρήστος.

3. Ο έλεγχος θα διενεργηθεί κατά το χρονικό διάστημα από 3.5.2004 έως 4.5.2004 στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗΣ» επί της οδού Λ. Συγγρού 98-100, από 5.5.2004 έως 6.5.2004 στην έδρα του φορέα υλοποίησης ΥΠΕΧΩΔΕ - ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ επί της οδού Αχαρνών & Κεφαλληνίας 104, ενώ την 7.5.2004 θα πραγματοποιηθεί επιτόπια επίσκεψη στο φυσικό αντικείμενο του έργου.

4. Έργο της Ελεγκτικής Ομάδας, ειδικότερα, είναι:

• Ο έλεγχος του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου της Ε.Υ.Δ. του Π.Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗΣ», καθώς και της εφαρμογής των κανονισμών 1260/1999 και 438/2001.

• Η διαπίστωση της πορείας υλοποίησης της πράξης, σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.

• Η πληρότητα και η νομιμότητα των δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων πληρωμών και

• Η επιτόπια εξακρίβωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

5. Μετά το πέρας του ελέγχου θα συνταχθεί έκθεση με τα αποτελέσματα ελέγχου, σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική απόφαση αρ. πρωτ. 907/052/22.7.2003 (ΦΕΚ 878/2.7.2003).

6. Στα μέλη της ελεγκτικής ομάδας θα καταβληθεί η προβλεπόμενη αποζημίωση σύμφωνα με την υπό στοιχείο 3 του προοιμίου απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Απριλίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. 763/0051 (4)

Σύσταση ελεγκτικής ομάδας για τη διενέργεια ελέγχου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αλιεία».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/τ.Α΄/2000).

2. Την αριθμ.14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για την ανάθεση των αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς (ΦΕΚ 519/τ.Β΄/17.3.2004).

3. Την αριθμ. 2/27040/0022/31.7.2003 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των ελεγκτικών ομάδων του άρθρου 17 (παρ. 6 και 7) του Ν. 2860/2000».

4. Το υπό έγκριση ετήσιο πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας της ΕΔΕΛ, για το έτος 2004.

5. Την αριθμ. 2/7240/0022/12.3.2003 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός του ύψους της εκτός έδρας αποζημίωσης και των εξόδων μετακίνησης μελών των ελεγκτικών ομάδων του άρθρου 17 (παρ. 6) του Ν. 2860/2000».

6. Το εγκεκριμένο πρόγραμμα ελέγχων της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου για το έτος 2004.

7. Την ανάγκη διενέργειας ουσιαστικού ελέγχου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας σε ενέργειες του Ε.Τ.Π.Α, στο πλαίσιο ελέγχου των προγραμμάτων του Γ΄ Κ.Π.Σ.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη 900 ευρώ για την αμοιβή των ελεγκτών, η οποία θα καλυφθεί από το πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας της ΕΔΕΛ, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε Ελεγκτική Ομάδα για τη διενέργεια ουσιαστικού ελέγχου:

α) στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιεία».

β) στην πράξη «Κατασκευή Αλιευτικού Καταφυγίου στο Μώλο Φθιώτιδας» υποέργο 1, που υλοποιείται από την Διεύθυνση Τεχνικών Μελετών και Κατασκευών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

2. Μέλη της Ελεγκτικής ομάδας ορίζονται οι εξής:

• Αλεστά Αικατερίνη, Πολιτικός Μηχανικός, Υπάλληλος της 51ης Δ/νσης Προγραμματισμού και Ελέγχων του Γ.Λ.Κ., ως συντονίστρια της ομάδας ελέγχου.

• Μυρισιώτη Φωτεινή, υπάλληλος της 51ης Δ/νσης Προγραμματισμού και Ελέγχων του Γ.Λ.Κ.

• Αντωνόπουλος Δημοσθένης, υπάλληλος της 43ης Δ/νσης Κανονισμού Συντάξεων Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και Ειδικών Κατηγοριών του Γ.Λ.Κ.

3. Ο έλεγχος θα διενεργηθεί κατά το χρονικό διάστημα από 3.5.2004 έως και 7.5.2004 και 10.5.2004. Συγκεκριμένα:

• Από 4.5.2004 έως 6.5.2004

- στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων της Διεύθυνσης Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Διευθύνουσα Υπηρεσία), στην Λαμία με επιτόπια επίσκεψη στο φυσικό αντικείμενο στο Μώλο Φθιώτιδας

• Την 7.5.2004 στη Διεύθυνση Τεχνικών Μελετών και Κατασκευών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Προϊσταμένη Αρχή) στην Αθήνα.

• Την 10.5.2004 στην έδρα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αλιεία»στην Αθήνα.

Για τις διαδοχικές μετακινήσεις της ελεγκτικής ομάδας στο Νομό Φθιώτιδας θα χρησιμοποιηθεί Ι.Χ. αυτοκίνητο, ή ταξί, ή οποιοδήποτε μέσο μαζικής μεταφοράς.

4. Έργο της Ελεγκτικής Ομάδας, ειδικότερα, είναι:

• Ο έλεγχος της διαδικασίας ένταξης της συγκεκριμένης πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.

• Η διαπίστωση της πορείας υλοποίησης των πράξεων, σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις,

• Η πληρότητα και η νομιμότητα των δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων πληρωμών και

• Η επιτόπια εξακρίβωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των πράξεων.

5. Μετά το πέρας του ελέγχου θα συνταχθεί έκθεση με τα αποτελέσματα ελέγχου, το αργότερο εντός τριών μηνών από την περαίωση του ελέγχου (άρθρο 1 παρ. 1 της ΚΥΑ 907/052/2.7.2003, ΦΕΚ 878/2.7.2003 τ.Β΄).

6. Στα μέλη της ελεγκτικής ομάδας θα καταβληθεί η προβλεπόμενη αποζημίωση από την υπό στοιχείο 3 του προοιμίου της απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Απριλίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

Αριθ. 2/3625/Β0041 (5)

Τροποποίηση - Συμπλήρωση της αριθμ. 2055480/2737/21.8.1998 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Των άρθρων 60, 61 & 62 του Ν. 2362 περί «Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους» και άλλες διατάξεις. (Α 247).

Του Ν. 2771/99 (ΦΕΚ 280/Α/16.12.99) «Περί ειδικών λογαριασμών και άλλες διατάξεις». (Α 280).

Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (Α 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97. (Α 38).

Του Π.Δ. 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών (Α 57).

2.Την αριθμ. 2/38554/0004/23.5.2000 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών, για την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού», στο Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής, στους Γενικούς Διευθυντές κ.λπ. (Β 703).

3. Την αριθμ. 2055480/2737/Β0041/21.8.1998 απόφαση μας «Σύσταση και κίνηση λογαριασμού για την παρακολούθηση της διαδικασίας επιστροφής από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή αποδοχών των αποσπασμένων Δημοσίων Υπαλλήλων στα πλαίσια του Institution Building».

4. Το αριθμ. 9607/3.3.2004 έγγραφο του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου με το οποίο γνωρίζει την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος διδυμοποίησης Υπουργείων Οικονομικών Ελλάδος και Ρουμανίας σύμφωνα με την σύμβαση του προγράμματος Twinning RO 02/IB/FI05.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την αριθμ. 2055480/2737/21.8.1998 απόφασή μας ως ακολούθως:

α) Η τέταρτη παράγραφος αντικαθίσταται ως εξής:

Η χρέωση του λογαριασμού θα γίνεται ύστερα από εντολές που θα εκδίδει η ανωτέρω 41η Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η οποία θα μεταφέρει τα σχετικά ποσά ανάλογα με την περίπτωση:

Στο λογαριασμό 200/1 «Ε.Δ Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών» που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, ενημερώνοντας και τη Διεύθυνση 24η του Γ.Λ.Κ. προκειμένου να εμφανίσει τα ποσά αυτά, ύστερα από την αναγγελία της Τράπεζας της Ελλάδος για τη μεταφορά τους στον παραπάνω λογαριασμό, στα έσοδα του Κρατικού Προϋπολογισμού με χρέωση του λογαριασμού 500.0001 «Τ. Ε Συγκέντρωση Εισπράξεων και πληρωμών» και πίστωση του ΚΑΕ 4213 «Απολήψεις από την Ε.Ε αποδοχών αποσπώμενων υπαλλήλων Institution Building».

Στον εκάστοτε δικαιούχο ειδικό λογαριασμό (ΔΙΒΕΕΤ, ΔΕΤΕ κλπ) τον οποίο θα αφορά η αντίστοιχη επιστροφή αποδοχών ενημερώνοντας το διαχειριστικό του όργανο.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η κατά τα ανωτέρω τροποποιούμενη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Απριλίου 2004

Με εντολή Υφυπουργού

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΡΗΣ

Αριθ. 56039 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καματερού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως

τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/1997.

3. Την 219/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καματερού με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 16/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ « Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καματερού».

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Β΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 7/2003 πρακτικό του.

5. Την με αριθμ. οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. (Φ.Ε.Κ. 1693/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 16/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καματερού» περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ/ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΤΜΗΜΑΤΑ:

1. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής
α) Γραφείο 1ου Παιδικού Σταθμού
β) Γραφείο 2ου Παιδικού Σταθμού
γ) Γραφείο 3ου Παιδικού Σταθμού
δ) Γραφείο 1ου Βρεφονηπιακού Σταθμού
ε) Γραφείο 2ου Βρεφονηπιακού Σταθμού
2. Τμήμα Διοικητικού / Οικονομικού
α) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου.
β) Γραφείο λογιστηρίου, πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης αρχείου

Άρθρο 2
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις του «Νομικού Προσώπου Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καματερού» ορίζονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Κλάδος: ΠΕ Νηπιαγωγών
Θέσεις: Πέντε (5)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας
Θέσεις: Δέκα (10)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Θέσεις: Μία (1)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών
Θέσεις: Μία (1)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Θέσεις: Μία (1)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: ΔΕ 8 Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων
Θέσεις: Δώδεκα (12)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: ΔΕ 32 Μαγείρων.
Θέσεις: Πέντε (5)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: Υ Ε 14 Βοηθών Μαγείρων
Θέσεις: Πέντε (5)
Βαθμός: Ε΄- Β΄
Κλάδος: Υ Ε 16 Προσωπικού Καθαριότητας
Θέσεις: Δώδεκα (12)
Βαθμός: Ε΄- Β΄

ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Κλάδος: ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός)
Θέσεις: Μια (1)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός)
Θέσεις: Πέντε (5)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: ΔΕ 8 Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων
Θέσεις: Μια (1)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: ΔΕ 32 Μαγείρων.
Θέσεις: Τρεις (3)
Βαθμός: Δ΄ - Α΄
Κλάδος: Υ Ε 14 Βοηθών Μαγείρων
Θέσεις: Πέντε (5)
Βαθμός: Ε΄ - Β΄
Κλάδος: ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας
Θέσεις: Εννέα (9)
Βαθμός: Ε΄- Β΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΟΧΙΑΚΟ (ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ)
Α/ Τρεις (3) βοηθοί Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων Δ Ε 8
Β/ Τρεις (3) βοηθοί μαγείρου ΥΕ 14
Γ/ Μία (1) Παιδοψυχολόγος ΠΕ
Δ/ Μία (1) παιδίατρος Π.Ε
Ε/ Ένας (1) οδηγός ΔΕ

Άρθρο 3ο

Ότι αφορά τον διορισμό, τα καθήκοντα το χρόνο εργασίας, τους περιορισμούς την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα τις άδειες τις μεταβολές, την υπηρεσιακή κατάσταση, τις ειδικές αμοιβές τα πειθαρχικά αδικήματα τις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέσης την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις για το προσωπικό των ΟΤΑ.

Άρθρο 4ο
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Ν.Π. ορίζονται κατά οργανική μονάδα από τους κλάδους.

α) Ο Δ/ντης του Ν.Π επιλέγεται από τους κλάδους Π Ε Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΠΕ Νηπιαγωγών και Τ.Ε. 9 Βρεφονηπιοκομίας.

β) Ο Προϊστάμενος του τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγεται από τους κλάδους Π Ε Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), Π Ε Νηπιαγωγών και Τ.Ε. 9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ΄ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου Π Ε Νηπιαγωγών και ΤΕ9 βρεφονηπιοκομίας.

Γ. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ1 Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 5ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα ΟΕΥ θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο ΝΠΔΔ

ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ.

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

Διευθυντής και Προϊστάμενοι τμημάτων ορίζονται πάντα με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Άρθρο 6ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα του προσωπικού του Ν.Π. προσδιορίζονται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΝΠ

• Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Ν.Π.

• Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π και την τήρηση του παρόντος ΟΕΥ και του ισχύοντος Κανονισμού.

• Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του ΝΠ. (ασκεί παιδαγωγικό έργο ελλείψει προσωπικού)

• Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ του Ν.Π. και όπου αλλού κρίνεται αναγκαίο.

• Είναι υπεύθυνος και εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ κάθε θέμα που σχετίζεται με τις πάσης φύσεως προμήθειες, την λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς του Ν.Π. όπως:

1. τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο
2. το παιδαγωγικό υλικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό
3. τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
4. την προμήθεια ειδών διατροφής και καθαριότητας
5. την επιμόρφωση του προσωπικού.

• Εγκρίνει τα αιτήματα των προϊσταμένων των τμημάτων της Δ/νσης του που αφορά πάσης φύσεως ανάγκες και προβλήματα των μονάδων τους και μεριμνά για την επίλυσή τους.

• Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στο ΝΠ.

• Τηρεί τους φακέλους των υπαλλήλων του ΝΠ και συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησής τους.

• Τηρεί και επιβλέπει όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα βιβλία για την λειτουργία του ΝΠ (Γενικό Βιβλίο αποθήκης, παρουσιών, διδαχθείσης ύλης, παρουσιών προσωπικού κ.λπ.), τηρεί την σφραγίδα του ΝΠ.

• Συνεργάζεται αρμονικά με τις διοικητικές- οικονομικές υπηρεσίες για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π (Παραγγελίες ειδών διατροφής, καθαριότητας, ειδών θέρμανσης, παιδαγωγικού και ψυχαγωγικού υλικού κ.λπ.).

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ:

Είναι υπεύθυνος:

• Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του παρόντος Κανονισμού.

• Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο, την καθαριότητα των χώρων, τον τρόπο σερβιρίσματος και διανομής φαγητού, την συνεργασία προσωπικού με τους γονείς.

• Είναι υπεύθυνος και εισηγείται εγγράφως στον Διευθυντή κάθε θέμα που σχετίζεται με την λειτουργία, το προσωπικό (αριθμό - ειδικότητες), τους γονείς, και την υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος

• Παρέχει συμβουλές σε όσους από τους γονείς αντιμετωπίζουν προβλήματα συνεργαζόμενος με την Δ/νση.

• Δίνει κατευθύνσεις στο το προσωπικό για το χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στην συμπεριφορά τους.

• Συνεργάζεται με τους παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους και ασκεί παιδαγωγικό έργο, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

• Ευθύνεται για την φύλαξη και συντήρηση όλου του εξοπλισμού του τμήματος.

• Υποβάλλει στην Δ/νση τα πορίσματα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Τμήμα του

• Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα βιβλία για την λειτουργία του τμήματος:

1. βιβλίο παρουσίας παιδιών
2. βιβλίο διδαχθείσης ύλης
3. ατομικούς φακέλους εργασιών των παιδιών
4. βιβλίο εισαγωγών - εξαγωγών αναλώσιμου υλικού
5. βιβλίο εισαγωγών - εξαγωγών μη αναλώσιμου υλικού

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

• Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα - τάξεις

• Καταρτίζουν το ετήσιο, μηνιαίο και το εβδομαδιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα του τμήματος που αναλαμβάνουν και το υποβάλλουν για έγκριση στον Προϊστάμενο.

• Ασκούν το παιδαγωγικό έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

• Οργανώνουν για τα νήπια (συμμετέχουν με αυτά και συντονίζουν) παιδαγωγικά προγράμματα (μηνιαία, εβδομαδιαία, ημερήσια κ.λπ.) κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα.

• Σέβονται απαρέγκλιτα το αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών του τμήματός τους

• (εξελικτικά χαρακτηριστικά) τις ανάγκες των παιδιών που προκύπτουν (με βάση το αναπτυξιακό στάδιο) και τους ατομικούς ρυθμούς του κάθε παιδιού, την ιδιαίτερη ψυχοσύνθεση του και τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του.

• Προωθούν την ολόπλευρη ψυχοσωματική και ψυχοκινητική εξέλιξη και υγεία των παιδιών καθώς και την ομαλή κοινωνικοποίησή τους.

• Είναι προμηθευτές υλικού και ερεθισμάτων για τα παιδία δηλαδή, αρμόδιοι για την χωροοργάνωση του τμήματος τους με βάση τα επιστημονικά δεδομένα,έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των παιδιών και να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγιεινή τους.

• Φροντίζουν για τη ύπαρξη του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού και είναι υπεύθυνοι για την συντήρηση του και τη απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του

• Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο και γενικά με όλο το προσωπικό.

• Επιβλέπουν για την καθαριότητα και την υγιεινή των

χώρων (στην αίθουσα, στην τουαλέτα των παιδιών, στην αλλαγή των βρεφών, στην τραπεζαρία και την παιδική χαρά ή αυλή που παίζουν τα παιδιά).

• Ασκούν καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας το παιδαγωγικό έργο εντάσσοντας τους σκοπούς αγωγής σε όλες τις δραστηριότητες των παιδιών.

• Ενημερώνουν τους γονείς για την γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρούν αρμονική σχέση με αυτούς.

• Συμμετέχουν στις συγκεντρώσεις γονέων.

• Προετοιμάζουν τα παιδιά για το πρωινό και το μεσημεριανό γεύμα και τα ενθαρρύνουν να αυτοεξυπηρετούνται.

• Είναι υπεύθυνοι για την αποδοχή και παράδοση των παιδιών.

• Ενθαρρύνουν τους γονείς να συμμετέχουν σε προγραμματισμένες κοινές δραστηριότητες.

ΜΑΓΕΙΡΑΣ

Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή φαγητού σύμφωνα με το ενιαίο διαιτολόγιο και ποσοτολόγιο του ΝΠ.

Χρεώνεται τα είδη τροφίμων από τον Διευθυντή

Συνεργάζεται καθημερινά με τον Διευθυντή για τις αναγκαίες ποσότητες υλικών για το ημερήσιο φαγητό σύμφωνα με την δύναμη του σταθμού και υπογράφει σχετικό δελτίο αποθήκης.

Διανέμει το φαγητό σε μερίδες.

Μεριμνά για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου, της τραπεζαρίας και των διαφόρων σκευών και μηχανημάτων για τα οποία είναι υπεύθυνος και υπόλογος.

ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ

Βοηθά τον μάγειρα στην προετοιμασία και παρασκευή του φαγητού, στη συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης καθώς και στην καθαριότητα του μαγειρείου και της τραπεζαρίας.

Με τις υποδείξεις των παιδαγωγών βοηθά τα παιδιά την ώρα του φαγητού, σεβόμενο τους ατομικούς ρυθμούς.

Εκτελεί κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του Διευθυντή.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Εκτελεί καθημερινά τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού εκτός του μαγειρείου και της τραπεζαρίας.

Χρεώνεται τα είδη καθαριότητας από τον Διευθυντή.

Είναι υπεύθυνος για το γενικό ιματισμό και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξή του.

Φροντίζει το στρώσιμο των κρεβατιών.

Έχει την ευθύνη της καθαριότητας των χώρων που λερώνονται από παιδαγωγικές δραστηριότητες.

Εκτελεί κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του Διευθυντή

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

• Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του παρόντος ΟΕΥ και του ισχύοντος Κανονισμού.

• Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει τις διοικητικές-οικονομικές εργασίες του ΝΠ σε συνεργασία με τον Δ/ντή και τον Πρόεδρο του ΝΠ.

• Παρίσταται στις συνεδριάσεις του ΔΣ του ΝΠ και όπου αλλού κρίνεται αναγκαίο όταν αναφέρονται σε θέματα που αφορούν το τμήμα του.

• Συνεργάζεται με τον Δ/ντη για τη κατάρτιση του Προυπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού, εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

• Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρούν όλες τις από νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

• Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των δαπανών, για την τήρηση των λογαριασμών του Ν.Π. την συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών.

• Υπογράφει τα Χρηματικά εντάλματα και τις μισθολογικές καταταστάσεις του ΝΠ.

Γραφείο λογιστηρίου, πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης αρχείου

• Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

• Η διαδικασία διεξαγωγής διαγωνισμών, η σύναψη συμβάσεων και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προμήθεια υλικών του ΝΠ.

• Οι παραγγελίες με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τις εισηγήσεις του Διευθυντή και την σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του ΝΠ.

• Η σύνταξη των μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού και η φροντίδα για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ.

• Η παραλαβή των τιμολογίων και των σχετικών δικαιολογιτικών για την έκδοση χρηματικών Ενταλμάτων.

• Η σύνταξη των Χρηματικών ενταλμάτων του ΝΠ.

• Η συνεργασία με την Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου για τις Εισπράξεις - Πληρωμές και την απόδοση των κρατήσεων του ΝΠ.

• Η τήρηση αρχείου Παγίων και του διπλογραφικού συστήματος του ΝΠ.

Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1. Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Ν.Π. για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. και η επιμέλειά του για την κοινοποίηση αυτών.

2. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων του πιο πάνω οργάνου.

3. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

4. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Δ.Σ. στο Δημοτικό συμβούλιο ή στην αρμόδια διοικητική αρχή αναλόγως του θέματος για έγκριση.

• Τα καθήκοντα του παραπάνω τμήματος δύναται να εκτελούνται ελλείψει προσωπικού από δημοτικό υπάλληλο οριζόμενο από τον Δήμαρχο με καθήκοντα Ειδικού Γραμματέα για το ΝΠ.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του ΝΠ.

Από την ψήφιση του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ ύψους περίπου 370.000 € περίπου εφ΄ όσον προσληφθούν ένα μέρος των υπαλλήλων και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Νοεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης Αυτ/σης και Αποκ/σης
ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΤΑΣΟΥΛΗ

Αριθ. οικ. 5289 (7)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νομού Δωδεκανήσου της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 3200/55 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης»

β. του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»

γ. του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/Α) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις».

2. Το Π.Δ. 65 (Φ.Ε.Κ. 52/Β/19.3.2002) «Σύσταση Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης στην Περιφέρεια Ν. Αιγαίου».

3. Την αριθμ. 8083/26.6.2003 απόφασή μας για μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής.

4. Από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 8083/26.6.2003 απόφασή μας και μεταβιβάζουμε στον προϊστάμενο του Τμήματος Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νομού Δωδεκανήσου της Περιφέρειάς μας, την αρμοδιότητα χορήγησης και ανανέωσης των αδειών παραμονής των αλλοδαπών για το Νομό Δωδεκανήσου. (άρθρο 8 Ν. 2910/2001).

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 8083/26.6.2003 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 28 Απριλίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

Αριθ. Ζ2/1695 (8)

Συγκρότηση επιτροπών για την εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων να χαρακτηρισθούν ως αγρότες, νέοι αγρότες, νεοεισερχόμενοι αγρότες και εργάτες γής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το αριθμ. Π.Δ. 30/1996/ΦΕΚ «Περί Κώδικα Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Την αριθμ. 39/31.3.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δωδεκανήσου «περί ψηφίσεως οργανισμού εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου (ΦΕΚ 379/Β/5.5.95)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 124/19.12.1997 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δωδεκανήσου (ΦΕΚ 92/Β/10.2.1998).

3. Την αριθμ. Δ.Δ.Ο.Υ 137/8.1.2003 απόφαση Νομάρχη «περί ορισμού βοηθών Νομάρχη».

4. Το Νόμο 2520/97 ΦΕΚ 173/Α/1.9.1997 «Μέτρα για τους νέους αγρότες, σύσταση Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

5. Την 337410/10.7.1998 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας με θέμα «Λεπτομέρειες Εφαρμογής του Νόμου 2520/1997».

6. Τις εισηγήσεις των αρμοδίων Υπηρεσιών και φορέων, αποφασίζουμε:

Α. Συγκροτούμε Επιτροπές για την εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων να χαρακτηρισθούν ως αγρότες, νέοι αγρότες, νεοεισερχόμενοι αγρότες και εργάτες γης, αποτελούμενες από τους παρακάτω:

1. ΕΠΑΡΧΙΑ ΡΟΔΟΥ

1. Βιντιάδη Εμμανουήλ, Πρόεδρο, με αναπληρωτή του την Πρατσινάκη Γεωργία, Γεωπόνο του Τμήματος Γεωργίας Δωδ/σου.

2. Χατζηχριστοδούλου Χρήστος, με αναπληρωτή της τον Παλαμιώτη Ευστάθιο, υπαλλήλους της ΔΟΥ Ρόδου.

3. Πιτροπάκη Εμμανουήλ, με αναπληρωτή του τον Δράκο Αντώνιο, εκπροσώπους της Ε.Α.Σ. Δωδ/σου.

4. Εισηγητή τον Χατζηπλή Δημήτριο με αναπληρώτρια του την Γεωργά Στυλιανή, Γεωπόνους του Τμήματος Γεωργίας Ρόδου.

5. Γραμματέα τον Μαρτέν Ευστάθιο υπάλληλο του Τμήματος Γεωργίας Δωδ/σου.

2. ΕΠΑΡΧΙΑ ΚΩ

1. Γιαβάση - Χαλβατζή Χρυσάνθη, Πρόεδρο, με αναπληρωτή της τον Νικόλαο Δίκαρο, Γεωπόνους του Επαρχείου Καλύμνου.

2. Παττάκο Κων/νο, με αναπληρωτή του τον Γιαννούλη Ιωάννη υπαλλήλους της ΔΟΥ Κω.

3. Κασίου Λαμπρινό, με αναπληρωτή του τον Ζαχαρίου Παντελή, εκπροσώπους της Ε.Α.Σ. Δωδ/σου.

4. Εισηγητή τον Βάσσο Βασίλειο, Γεωπόνο του Επαρχείου Κω με αναπληρωτή του τον Καρύπη Χρήστο, Γεωπόνο Επαρχείου Καλύμνου.

5. Γραμματέα την Καραγιάννη Ευθαλία, υπάλληλο Επαρχείου Κω.

6. ΕΠΑΡΧΙΑ ΚΑΛΥΜΝΟΥ - ΚΑΛΥΜΝΟΣ

1. Χαλβατζή - Γιαβάση Χρυσάνθη, Πρόεδρος, με αναπληρωτή της τον Δίκαρο Νικόλαο, Γεωπόνους του Επαρχείου Καλύμνου.

2. Χατζηγεωργίου Λάμπρο με αναπληρωτή την Παπαντωνάκη Βασιλική, υπαλλήλους της ΔΟΥ Καλύμνου.

3. Τρουμουλιάρη Νικόλαο με αναπληρωτή τον Τσέρο Δημήτριο, εκπροσώπους Ε.Α.Σ. Δωδ/σου.

4. Εισηγητή τον Καρύπη Χρήστος με αναπληρωτή του τον Δίκαρο Νικόλαο, Γεωπόνους Επαρχείου Καλύμνου.

5. Γραμματέα την Σιδέρη Ελένη, υπάλληλο Επαρχείου Καλύμνου.

7. ΕΠΑΡΧΙΑ ΚΑΛΥΜΝΟΥ - ΛΕΡΟΣ

1. Δίκαρο Νικόλαο, Πρόεδρο, με αναπληρώτρια του την Χαλβατζή - Γιαβάση Χρυσάνθη Γεωπόνους του Επαρχείου Καλύμνου.

2. Χρονοπούλου Ευφροσύνη με αναπληρώτριά της την Νεμποτάκη Νεκταρία, υπαλλήλους της ΔΟΥ Λέρου.

3. Βογιατζή Γεώργιο με αναπληρωτή του τον Φιλιππίδη Μαράτο, εκπροσώπους της Ε.Α.Σ. Δωδ/σου.

4. Εισηγητή τον Καρύπη Χρήστο με αναπληρώτρια του την Χαλβατζή - Γιαβάση Χρυσάνθη, Γεωπόνους Επαρχείου Καλύμνου.

5. Γραμματέα την Σιδέρη Ελένη, υπάλληλο Επαρχείου Καλύμνου.

8. ΕΠΑΡΧΙΑ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

1. Βιντιάδη Εμμανουήλ, Πρόεδρο, με αναπληρώτρια του την Πρατσινάκη Γεωργία, Γεωπόνους του Τμήματος Γεωργίας Δωδ/σου.

2. Στιβακτάκη Αικατερίνη με αναπληρωτή της τον Φαρμακίδη Κων/νο, υπαλλήλους της ΔΟΥ Καρπάθου.

3. Βοναπάρτη Αντώνιο με αναπληρωτή του τον Δήμαρχο Ηλία, εκπροσώπους της Ε.Α.Σ. Δωδ/σου.

4. Εισηγητή τον Τσαγκάρη Μιχαήλ με αναπληρωτή του τον Χατζηπλή Δημήτριο, Γεωπόνους Γραφείου Γεωργίας Καρπάθου και Τμήματος Γεωργίας Δωδ/σου αντίστοιχα.

5. Γραμματέα την Θέμελη - Φρόνη Παναγιώτα, υπάλληλο Επαρχείου Καρπάθου.

Β. Έργο των Επιτροπών είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων να χαρακτηρισθούν ως αγρότες, νέοι αγρότες, νεοεισερχόμενοι νέοι στον αγροτικό τομέα οι εργάτες γης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της ΚΥΑ 337410/10.7.98 με θέμα «Λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν. 2520/97».

Γ. Η θητεία των επιτροπών λήγει στις 31.12.2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 19 Απριλίου 2004

Με εντολή Νομάρχη
Ο Αντινομάρχης
ΝΙΚ. ΖΩΪΔΗΣ